

1.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ- ΕΔΡΑ

Ιδρύεται δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση όλων των ενιαίων Συλλόγων των εργαζομένων στις υπηρεσίες και τους Οργανισμούς Κοινωνικής Πολιτικής, με επωνυμία "ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ" (Π.Ο.Π.Ο.Κ.Π.) και με έδρα την Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της Ομοσπονδίας είναι:

1. Ο συντονισμός και η ενιαία ανάπτυξη της δράσης των μελών της για την διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών, κοινωνικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων των εργαζομένων.
2. Η ανάπτυξη πνεύματος συναδελφικής αλληλεγγύης και συνδικαλιστικού ενδιαφέροντος των εργαζομένων.
3. Η εξύψωση του πνευματικού, επαγγελματικού, κοινωνικού επιπέδου ως και η βελτίωση των συνθηκών και όρων εργασίας των εργαζομένων.
4. Η δημιουργία κλίματος αμοιβαίας συνεργασίας υπαλλήλων και κοινωνικού συνόλου.
5. Η προάσπιση των δημοκρατικών ελευθεριών, η ανάπτυξη των αρχών του ελεύθερου συνδικαλισμού, ο σεβασμός των διεθνών συμβάσεων εργασίας, η ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος, η δημιουργία κράτους δικαίου και η απόδοση κοινωνικής δικαιοσύνης.
6. Η συμβολή της στην προάσπιση των δημοκρατικών θεσμών, της ειρήνης και των ατομικών, κοινωνικών και εργασιακών συμφερόντων των εργαζομένων.
7. Η παρακολούθηση, η έρευνα και η μελέτη όλων των ζητημάτων που αφορούν θέματα υπαλληλικά και επαγγελματικά.



8. Η συνεργασία με συνδικαλιστικές οργανώσεις της χώρας, καθώς και με αντίστοιχες Ευρωπαϊκές ή Διεθνείς οργανώσεις του παγκόσμιου συνδικαλιστικού κινήματος, που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς, για την επίτευξη της Κοινωνικής, Οικονομικής και Πνευματικής εξύψωσης του βιοτικού και πολιτιστικού επιπέδου των εργαζομένων.
9. Η Ομοσπονδία μπορεί να γίνει μέλος τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης ύστερα από απόφαση συνεδρίου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ

Μέσα για την πραγματοποίηση των σκοπών είναι :

1. Η οργάνωση και ο συντονισμός των αγώνων των εργαζομένων των Σωματείων μελών της Ομοσπονδίας με όλες τις μορφές πάλης, διαμαρτυρίες, καταγγελίες, συγκεντρώσεις, πορείες, στάσεις εργασίας, απεργίες και με όλα τα πρόσφορα μέσα.
2. Η συστηματική ενημέρωση των μελών, της κοινής γνώμης και της πολιτικής ηγεσίας για τα προβλήματα των εργαζομένων.
3. Η έκδοση και κυκλοφορία εντύπου υλικού, ανακοινώσεων, φυλλαδίων, εφημερίδας, περιοδικών και βιβλίων. Η χρησιμοποίηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης, του ημερήσιου και περιοδικού τύπου για την προώθηση των αιτημάτων.
4. Η δημιουργία επιτροπών μελέτης προβλημάτων και επεξεργασίας θέσεων.
5. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αποφάσεων και προτάσεων των μελών της, η εισήγηση και συζήτησή τους στα όργανά της.
6. Η οργάνωση συγκεντρώσεων, Συνεδρίων καθώς και άλλων εκδηλώσεων, σεμιναρίων, περιοδειών και αποστολών στο εσωτερικό και εξωτερικό.
7. Η επικοινωνία και συνεργασία με άλλες δημοσιούπαλληλικές - εργατοϋπαλληλικές οργανώσεις για την προώθηση των εργασιακών συμφερόντων των εργαζομένων.
8. Η δημιουργία ειδικών πόρων για την εξυπηρέτηση ορισμένων εκτάκτων σκοπών, αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας των μελών της.
9. Η Ομοσπονδία βασισμένη στις αρχές του ταξικού δημοκρατικού συνδικαλισμού, διασφαλίζει την πλήρη αυτοτέλεια και ανεξαρτησία των συλλόγων μελών της, προασπίζει τη δημοκρατική λειτουργία των συλλόγων μελών της, προασπίζει τη δημοκρατική λειτουργία των οργανώσεων της και δρα σε απόλυτη ανεξαρτησία από τον εργοδότη - Κυβέρνηση



οργανώσεων της και δρα σε απόλυτη ανεξαρτησία από τον εργοδότη - Κυβέρνηση.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΛΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Μέλη της Ομοσπονδίας μπορούν να γίνουν οι πρωτοβάθμιοι ενιαίοι πανελλήνιοι Σύλλογοι, που αποδέχονται το καταστατικό της.
Δεν μπορούν να εγγραφούν μέλη της ΠΟΠΟΚΠ, Σύλλογοι κατηγοριακοί, κλαδικοί.
2. Για να γίνει Σύλλογος μέλος της ΠΟΠΟΚΠ πρέπει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΠΟΠΟΚΠ τα ακόλουθα:
α) έγγραφη αίτηση β) απόφαση της γενικής συνέλευσης γ) δήλωση ότι αποδέχεται το καταστατικό της ΠΟΠΟΚΠ δ) αντίγραφο του καταστατικού του ε) αντίγραφο του μητρώου μελών στ) πρακτικό των τελευταίων αρχαιρεσιών υπογεγραμμένο από δικαστικό αντιπρόσωπο ζ) κατάσταση που να αναφέρει τα μέλη των οργάνων Διοίκησης και θ) δήλωση του Δ.Σ. του Συλλόγου ότι δεν ανήκει σε άλλη Δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση.
3. Το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης, με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του και στα πλαίσια του καταστατικού, εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση εγγραφής. Η απόφασή του γνωστοποιείται αμέσως στον ενδιαφερόμενο Σύλλογο. Αν η απόφαση είναι απορριπτική επειδή λείπει κάποιο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ο ενδιαφερόμενος Σύλλογος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση εγγραφής, εφόσον πλέον εκπληρώνει τους όρους του καταστατικού.
4. Κατά της απορριπτικής απόφασης η αιτούσα πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση μπορεί να προσφύγει στο πρώτο τακτικό ή έκτακτο Συνέδριο της ΠΟΠΟΚΠ που αποφαινεται οριστικά πάνω στο θέμα. Το Δ.Σ. υποχρεούται να φέρει προς συζήτηση στο Συνέδριο την παραπάνω προσφυγή. Η συζήτηση γίνεται πάντοτε πριν από την ημερήσια διάταξη.

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε Σύλλογος μέλος της ΠΟΠΟΚΠ δικαιούται:
 - α) Να παίρνει μέρος με τους αντιπροσώπους του στα τακτικά και έκτακτα Συνέδρια της ΠΟΠΟΚΠ.
 - β) Να συμμετέχει με τα μέλη του Δ.Σ. στις ολομέλειες της ΠΟΠΟΚΠ
 - γ) Να ελέγχει τη Διοίκηση και να αξιώνει την εφαρμογή των αποφάσεων των Συνεδρίων για την υλοποίηση των στόχων της ΠΟΠΟΚΠ, να εκφέρει γνώμη για όλα τα ζητήματα που εμπíπτουν στους σκοπούς της ΠΟΠΟΚΠ.
 - δ) Να ζητάει την υποστήριξη της ΠΟΠΟΚΠ σε κάθε του προσπάθεια που αποβλέπει στο συμφέρον των μελών του και εμπíπτει στους καταστατικούς σκοπούς της ΠΟΠΟΚΠ.
2. Οι αντιπρόσωποι των Συλλόγων έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα Διοικητικά όργανα της ΠΟΠΟΚΠ σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού της.
3. Η άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων καθώς και εκείνων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία και το καταστατικό προϋποθέτει την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών.

ΑΡΘΡΟ 6

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Οι Σύλλογοι μέλη της ΠΟΠΟΚΠ είναι υποχρεωμένοι:

1. Να τηρούν το καταστατικό της ΠΟΠΟΚΠ και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του σε ότι αφορά τις σχέσεις και τις υποχρεώσεις τους με την ΠΟΠΟΚΠ
2. Να εφαρμόζουν και να εναρμονίζουν τη δράση τους με τις αποφάσεις των Συνεδρίων και των Διοικητικών Συμβουλίων της ΠΟΠΟΚΠ στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών τους και των εργαζομένων γενικότερα.
3. Να εκπληρώνουν έγκαιρα τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς την ΠΟΠΟΚΠ.
4. Να υποβάλλουν τουλάχιστον κάθε χρόνο στο Δ. Σ. της ΠΟΠΟΚΠ έκθεση με τις ενδεχόμενες μεταβολές στο μητρώο των μελών τους, στην αριθμητική δύναμη, στα Διοικητικά τους όργανα και τους αντιπροσώπους.
5. Να υποβάλλουν στο Δ. Σ. της ΠΟΠΟΚΠ αμέσως και μετά από κάθε εκλογή οργάνων και αντιπροσώπων για την ΠΟΠΟΚΠ, επικυρωμένο αντίγραφο

του πρακτικού των Αρχαιρεσιών, της κατάστασης ψηφισάντων και του μητρώου μελών του σωματείου σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιήθηκαν οι αρχαιρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 7

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Διαγράφονται μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ οι Σύλλογοι μέλη στις ακόλουθες περιπτώσεις :

1. Όταν δεν τηρούν το καταστατικό της Ομοσπονδίας.
2. Όταν συνεργάζονται με οποιαδήποτε οργάνωση που η κατεύθυνση και η δράση της είναι αντίθετη με το καταστατικό της ΠΟΠΟΚΠ, τις αποφάσεις των Συνεδρίων και του Δ. Σ. ή ενεργούν με οποιονδήποτε τρόπο, αντίθετο με τις αρχές και τους σκοπούς της Ομοσπονδίας
3. Εάν καθυστερούν προς την Ομοσπονδία οποιαδήποτε οικονομική τους υποχρέωση μετά το 6μηνο αδικαιολόγητα.

Η διαγραφή γι' αυτό το λόγο γίνεται με απόλυτα αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

Το μέλος επανεγγράφεται αυτοδίκαια εφόσον εξοφλήσει τις οφειλόμενες οικονομικές υποχρεώσεις του.

Επίσης σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφόσον οι λόγοι διαγραφής εξέλιπαν.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

Σύλλογος μέλος της Ομοσπονδίας μπορεί να αποχωρήσει από την δύναμή της. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται στο Δ.Σ. τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

Για την επανεγγραφή του πρέπει να τηρηθούν όσα προβλέπονται στο άρθρο 4 του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 9

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Όργανα διοίκησης και ελέγχου της Ομοσπονδίας είναι:

1. Το Συνέδριο των αντιπροσώπων των μελών της, το οποίο αποτελεί το κυρίαρχο σώμα.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή
4. Η ολομέλεια των συλλόγων μελών της

ΑΡΘΡΟ 10 **ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ**

1. Το Συνέδριο συγκροτείται από τους αντιπροσώπους των συλλόγων της ΠΟΠΟΚΠ που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους στην ΠΟΠΟΚΠ για το προηγούμενο από το Συνέδριο ημερολογιακό έτος.
2. Οι προοριζόμενοι για το Συνέδριο της ΠΟΠΟΚΠ αντιπρόσωποι εκλέγονται από τις γενικές συνελεύσεις των συλλόγων μελών της, με μυστική και με ψηφοδέλτιο ψηφοφορία, με το σύστημα της απλής αναλογικής. Οι αντιπρόσωποι εκλέγονται βάσει του αριθμού των μελών του Συλλόγου που ψήφισαν και με αναλογία ανά τριάντα (30) ψηφοφόρων ενός (1) αντιπροσώπου. Αν μετά την διαίρεση του αριθμού των ψηφισάντων δια τριάντα (30) απομένει υπόλοιπο ψήφων δεκαπέντε και άνω τότε εκλέγεται ένας ακόμη αντιπρόσωπος.
3. Μαζί με τους τακτικούς αντιπροσώπους εκλέγονται και οι αναπληρωματικοί.
4. Οι αντιπρόσωποι σύνεδροι πρέπει να έχουν εκλεγεί στις τελευταίες αρχαιρεσίες του Συλλόγου μέλους που περιελάμβανε « εκλογές αντιπροσώπων για το συνέδριο » και πάντως δεν πρέπει να έχει λήξει η κατά το καταστατικό του Συλλόγου τους θητεία τους.
5. Αν απουσιάζουν από το συνέδριο τακτικοί αντιπρόσωποι ή κωλύονται να πάρουν μέρος σ' αυτό, γίνεται αντικατάστασή τους με αναπληρωματικούς, που προέρχονται από τους ίδιους συνδυασμούς με τους απόντες ή κωλυομένους και με τη σειρά επιτυχίας τους.
6. Δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από την έναρξη των εργασιών του Συνεδρίου υποβάλλονται από τα Δ. Σ. των Συλλόγων μελών στη Διοίκηση της Ομοσπονδίας τα πρακτικά της εκλογής των αντιπροσώπων ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αποφασίσει η Διοίκηση της Ομοσπονδίας.

Οι αντιπρόσωποι εγγράφονται στα μητρώα αντιπροσώπων της ομοσπονδίας και εφοδιάζονται με κάρτα αντιπροσώπων για την είσοδο και τη συμμετοχή στις εργασίες του Συνεδρίου,

8. Εκπίπτουν από το αξίωμα και διαγράφονται αυτοδίκαια με απόφαση του Δ. Σ. της Ομοσπονδίας από το μητρώο αντιπροσώπων, οι αντιπρόσωποι εκείνοι που το Σωματείο που εκπροσωπούν έχει χάσει την ιδιότητα του μέλους της Ομοσπονδίας.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

Το Συνέδριο της ΠΟΠΟΚΠ είναι ανώτατο και κυρίαρχο όργανό της και έχει αρμοδιότητα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την ΠΟΠΟΚΠ, τους Συλλόγους μέλη της, τον Δημοσιοϋπαλληλικό κόσμο και το Δημοσιοϋπαλληλικό επάγγελμα γενικότερα.

Ειδικότερα το Συνέδριο έχει σαν αποστολή να :

1. Διενεργεί έλεγχο των Διοικητικών και Οικονομικών πράξεων του Δ. Σ.
2. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του προηγούμενου οικονομικού χρόνου και ψηφίζει το προϋπολογισμό του επομένου.
3. Εκλέγει από τους αντιπροσώπους, το προεδρείο του Συνεδρίου, την εφορευτική επιτροπή, την ελεγκτική επιτροπή, την επιτροπή ελέγχου πληρεξουσίων, τα όργανα της Ομοσπονδίας καθώς επίσης και τους αντιπροσώπους για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση (ΑΔΕΔΥ).
4. Τροποποιεί σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους το παρόν καταστατικό.
5. Συζητά προβλήματα των κλάδων και ψηφίζει αποφάσεις και πρόγραμμα δράσης.
6. Αποφασίζει οριστικά και αμετάκλητα για την εγγραφή και διαγραφή Συλλόγων μελών σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 7 αυτού του καταστατικού.
- 7 .. Συζητά και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

ΑΡΘΡΟ 12

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ

1. Το τακτικό Συνέδριο της ΠΟΠΟΚΠ συγκαλείται κάθε χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, με έγγραφη πρόσκληση του Δ. Σ. στην οποία αναγράφονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και

κοινοποιείται προς τους αντιπροσώπους, τουλάχιστον 30 μέρες πριν από τη σύγκλησή του. Κάθε τρία (3) χρόνια το Συνέδριο είναι εκλογοαπολογιστικό.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης είναι:

A) Διοικητικός απολογισμός.

B) Οικονομικός απολογισμός, προϋπολογισμός και έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Γ). Αιτήματα προτάσεις και πρόγραμμα δράσης.

Δ) Ψηφοφορίες.

Κάθε άλλο θέμα εκτός από την ημερήσια διάταξη που υποβάλλεται από τη Διοίκηση ή από τους συνέδρους και εγκρίνεται από το συνέδριο.

Η χρονική διάρκεια του τακτικού συνεδρίου πρέπει να είναι αρκετή για να εξαντληθούν όλα τα θέματα και σε καμία περίπτωση μικρότερη από τρεις (3) ημέρες.

Για όλα τα θέματα υποβάλλονται γραπτές εισηγήσεις που προεγκρίνονται από το Δ. Σ. και είναι στη διάθεση των αντιπροσώπων τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την έναρξη του Συνεδρίου.

2. Έκτακτο Συνέδριο συγκαλείται όταν α) το κρίνει αναγκαίο ή σκόπιμο το Δ.Σ. της Ομοσπονδίας με απόφασή του εντός ενός (1) μηνός, με πρόσκληση που κοινοποιείται δέκα πέντε (15) ημέρες πριν τη διεξαγωγή του, εφόσον το έκτακτο συνέδριο προκηρυχθεί ως εκλογοαπολογιστικό αυτό συγκαλείται εντός δύο (2) μηνών με πρόσκληση που κοινοποιείται ένα (1) μήνα πριν τη διεξαγωγή του β) όταν το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακά τακτοποιημένων συλλόγων μελών της ή το 1/3 των αντιπροσώπων με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ. Σ. που θα ορίσει και τα θέματα για συζήτηση. Το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει το Συνέδριο μέσα σε δύο (2) μήνες από την υποβολή της αίτησης. Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να προσθέσει στην ημερήσια διάταξη και άλλα θέματα που όμως δεν συζητούνται πριν εξαντληθούν τα θέματα της αίτησης. Αν το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ δεν συγκαλέσει το Συνέδριο, τότε αυτό συγκαλείται σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 96 του Αστικού κώδικα.
3. Το τακτικό ή έκτακτο συνέδριο συνέρχεται στην έδρα της ΠΟΠΟΚΠ, μπορεί όμως να συνέλθει και σε άλλη πόλη, έδρα συλλόγου μέλους με απόφαση του Δ. Σ ..



ΑΡΘΡΟ 13

ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ - ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Η νομιμοποίηση των αντιπροσώπων γίνεται από 5μελή επιτροπή πληρεξουσίων με απόλυτα αιτιολογημένες αποφάσεις. Για οποιαδήποτε ένσταση που υποβάλλεται από τις οργανώσεις μέλη ή μεμονωμένους αντιπροσώπους αποφασίζει το Συνέδριο πριν την έναρξη της ημερήσιας διάταξης. Η Επιτροπή πληρεξουσίων εκλέγεται σε κάθε αρχαιρεσιακό συνέδριο με μυστική ψηφοφορία και έργο της είναι η νομιμοποίηση των αντιπροσώπων των συνεδρίων που ακολουθούν μέχρι και το επόμενο αρχαιρεσιακό συνέδριο.
2. Οι αντιπρόσωποι - σύνεδροι εισέρχονται στο συνέδριο με την επίδειξη της κάρτας συνέδρου με την οποία τους έχει εφοδιάσει η επιτροπή πληρεξουσίων.
3. Απαρτία υπάρχει αν παρευρίσκονται οι μισοί (1/2) και ένας σύνεδροι του συνολικού αριθμού των αντιπροσώπων των ταμιακά τακτοποιημένων μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας, γίνεται δεύτερη σύγκληση μέσα σε 24 ώρες από την πρώτη και με την ίδια ημερήσια διάταξη, στην οποία για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται το 1/3 των συνέδρων των ταμιακά τακτοποιημένων μελών.
Η απαρτία διαπιστώνεται αφού διαβαστεί από τον Πρόεδρο του Δ. Σ. της Ομοσπονδίας ο κατάλογος των νομιμοποιούμενων αντιπροσώπων.
4. Αν και τη δεύτερη ημέρα δεν υπάρχει απαρτία δεν μπορεί να συκληθεί με τα ίδια θέματα νέο συνέδριο, πριν περάσει ένας (1) μήνας. Αν μετά την παρέλευση μηνός συκληθεί νέο συνέδριο, τότε αυτό θεωρείται ότι υπόκειται στην παραπάνω διαδικασία για την ύπαρξη απαρτίας (1/3) ?
5. Αν υπάρξει απαρτία το συνέδριο συγκροτείται σε σώμα και ο Πρόεδρος του Δ. Σ. της ΠΟΠΟΚΠ καλεί τους συνέδρους να εκλέξουν με φανερή ψηφοφορία 5μελές Προεδρείο σύμφωνα με τις προτάσεις που έγιναν. Το προεδρείο μέσα στα πλαίσια του καταστατικού, με αποφάσεις της πλειοψηφίας των μελών του κάνει διαδικαστικές προτάσεις στο συνέδριο, ανάλογες προτάσεις μπορούν να κάνουν και μεμονωμένοι αντιπρόσωποι. Για τις προτάσεις αυτές αποφασίζει το συνέδριο με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

6. Αν πρόκειται να παρθεί απόφαση για τροποποίηση του καταστατικού ή για διάλυση της Ομοσπονδίας, για να γίνει απαρτία πρέπει να είναι παρόντες τουλάχιστον οι μισοί (1/2) από τους αντιπροσώπους των οικονομικά τακτοποιημένων συλλόγων μελών.
7. Ο χρόνος Προεδρίας των μελών του Προεδρείου καθορίζεται συγχρόνως με την εκλογή του.
8. Μαζί με το Προεδρείο εκλέγονται και δυο πρακτικογράφοι που φροντίζουν για την μαγνητοφώνηση και την κατά οποιονδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων του συνεδρίου και σε συνέχεια για την καθαρογράψηση και καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών των συνεδρίων.
9. Στη συνέχεια ο λόγος δίνεται στους εκπροσώπους των οργανώσεων που παρίστανται και επιθυμούν να απευθύνουν χαιρετισμούς.

ΑΡΘΡΟ 14

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Οι αποφάσεις στο συνέδριο λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των παρόντων συνέδρων, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζει διαφορετικά το καταστατικό αυτό.
2. Αν πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού ή για την διάλυση της Ομοσπονδίας απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων αντιπροσώπων.
3. Οι αποφάσεις του συνεδρίου που αφορούν τις αρχαιρεσίες, ψήφο εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση ή αποδοκιμασία λογοδοσίας, κήρυξη απεργίας, προσωπικά ζητήματα, αλλαγή επωνυμίας, προσχώρηση ή αποχώρηση Συλλόγου και την εκλογή αντιπροσώπων για την ανώτερη συνδικαλιστική οργάνωση (ΑΔΕΔΥ), λαμβάνονται με μυστική και με ψηφοδέλτιο ψηφοφορία. Αν δεν τηρηθεί αυτή η διαδικασία οι αποφάσεις πάνω σε αυτά τα θέματα είναι άκυρες. Για οποιαδήποτε άλλα θέματα η ψηφοφορία γίνεται και με ανάταση του χεριού ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, ποτέ όμως δια βοής.
4. Μυστική ψηφοφορία γίνεται, ακόμα, όταν το ζητήσει το 1/4 των παρόντων αντιπροσώπων.

Το Συνέδριο όταν αποφασίζει για τη διάλυση της Ομοσπονδίας, παίρνει απόφαση και για τη διάθεση της περιουσίας της.

ΑΡΘΡΟ 15

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Οι εκλογές για τα όργανα της Ομοσπονδίας διεξάγονται από Εφορευτική Επιτροπή.

1. Στο αρχαιρεσιακό συνέδριο κατά την πρώτη ημέρα των εργασιών του, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία και απλή αναλογική η Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από 3 μέλη. Υποψήφιος για οποιοδήποτε όργανο της ΠΟΠΟΚΠ δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής επιτροπής.
2. Στην εφορευτική επιτροπή προεδρεύει ο δικαστικός αντιπρόσωπος που έχει οριστεί για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών της Ομοσπονδίας.
3. Η εφορευτική επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των αρχαιρεσιών.
4. Φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων όλων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων.
5. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία κατά τη διάρκεια των αρχαιρεσιών για την ομαλή ανεπηρέαστη και σύμφωνη με το νόμο και το καταστατικό διεξαγωγή της ψηφοφορίας.
6. Δέχεται τις υποβαλλόμενες από τους εκπροσώπους των συνδυασμών ή και από τους μεμονωμένους υποψηφίους αιτήσεις και ενστάσεις και αποφασίζει σχετικά.
7. Η εφορευτική επιτροπή και ο Δικαστικός αντιπρόσωπος ελέγχουν το μητρώο των Συλλόγων μελών της ΠΟΠΟΚΠ και αφού διαπιστώσουν ότι έχει συνταχθεί σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό βεβαιώνουν την ακρίβειά του με την υπογραφή τους στο πρωτότυπο και τα δύο αντίγραφο.

ΑΡΘΡΟ 16

ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

1. Όσοι από τους συνέδρους επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής ή αντιπρόσωποι της ΠΟΠΟΚΠ σε ανώτερη

συνδικαλιστική οργάνωση, υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στην εφορευτική επιτροπή.

2. Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, το Σύλλογο από τον οποίο προέρχεται, το όργανο για το οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί, το όνομα του συνδυασμού στον οποίο ανήκει ή αν παίρνει μέρος στις αρχαιρεσίες σαν μεμονωμένος υποψήφιος.

9η αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή πέντε (5) ώρες πριν από την καθορισμένη ώρα έναρξης των αρχαιρεσιών. Η εφορευτική επιτροπή ανακοινώνει τρεις (3) ώρες πριν την έναρξη των αρχαιρεσιών τους υποψηφίους και κάνει γνωστούς τους συνδυασμούς με πρακτικό που αναρτά στο χώρο που διεξάγεται το συνέδριο.

ΑΡΘΡΟ 17 ΨΗΦΟΔΕΛΤΙΑ

1. Με βάση τις υποβληθείσες για τα όργανα Διοίκησης της ΠΟΠΟΚΠ υποψηφιότητες, η εφορευτική επιτροπή αποφασίζει για τις διαστάσεις, το σχήμα και το χρώμα που θα έχουν τα ψηφοδέλτια και τους φακέλους που θα χρησιμοποιηθούν κατά την ψηφοφορία και ανακοινώνει τις σχετικές αποφάσεις της στους εκπροσώπους των συνδυασμών και τους μεμονωμένους υποψήφιους. Ταυτόχρονα αναρτά στο χώρο που συνέρχεται το συνέδριο υπόδειγμα ψηφοδελτίου.
2. Στο πάνω μέρος του ψηφοδελτίου αναγράφεται η ημερομηνία των αρχαιρεσιών ο αριθμός του συνεδρίου, η επωνυμία της ΠΟΠΟΚΠ, ο τίτλος του συνδυασμού και ακολουθούν το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο της ΠΟΠΟΚΠ. Καταχωρούνται πρώτα οι υποψήφιοι για το Δ. Σ. και ύστερα οι υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή. Κατά τον ίδιο τρόπο φτιάχνονται τα ψηφοδέλτια για την εκλογή αντιπροσώπων για την ΑΔΕΔΥ και η ψηφοφορία γίνεται σε χωριστές κάλπες.
3. Τα ψηφοδέλτια μπορούν να είναι για όλους τους συνδυασμούς έντυπα ή γραμμένα με πολύγραφο ή γραφομηχανή. Γράφονται με τον τρόπο που αποφάσισε η εφορευτική επιτροπή με φροντίδα της.

4. Τους φακέλους των ψηφοδελτίων προμηθεύεται πάντοτε η Εφορευτική Επιτροπή με δαπάνη της ΠΟΠΟΚΠ .

ΑΡΘΡΟ 18

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοίκησης, Ελεγκτικής Επιτροπής καθώς και αντιπροσώπων για το Συνέδριο της Ανώτερης Συνδικαλιστικής Οργάνωσης, γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, την τελευταία ημέρα των εργασιών του Συνεδρίου με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία και με το σύστημα της απλής αναλογικής όταν παίρνουν μέρος στις αρχαιρεσίες περισσότεροι από ένα συνδυασμοί.
2. Η ψηφοφορία επιτρέπεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας, της κάρτας του αντιπροσώπου και του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου ή του βιβλιαρίου υγείας (σε περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί συνδικαλιστικό εκλογικό βιβλιário).
3. Η εφορευτική επιτροπή τηρεί πρωτόκολλο ψηφοφορίας, στο οποίο κατά γράφονται το ονοματεπώνυμο του αντιπροσώπου, ο σύλλογος από τον οποίο προέρχεται, ο αριθμός της κάρτας του, ο αριθμός ταυτότητας του, η διεύθυνσή του και πιθανά άλλα στοιχεία που θα θεωρήσει αναγκαία. Το πρωτόκολλο ψηφοφορίας κλείνει στο τέλος της ψηφοφορίας με πρακτικό και υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής και τους παριστάμενους αντιπροσώπους των υποψηφίων.
4. Δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται έχουν όλοι οι αντιπρόσωποι στο συνέδριο κάτω από τις προϋποθέσεις του νόμου.
5. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τα εκλεγόμενα για κάθε όργανο Διοίκησης τακτικά μέλη. Αν είναι περισσότεροι το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο, χωρίς όμως να υπολογίζονται οι σταυροί προτίμησης, εφόσον είναι ψηφοδέλτιο συνδυασμού.
6. Κατά τη ψηφοφορία και την διαλογή δικαιούνται να παρίστανται ένας εκπρόσωπος κάθε συνδυασμού που ορίζεται από τον συνδυασμό και εκπρόσωποι των μεμονωμένων υποψηφίων.

ΑΡΘΡΟ 19**ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

1. Η εκλογή των οργάνων της συνδικαλιστικής οργάνωσης γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.
2. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται. Το πηλίκον αυτής της διαίρεσης παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο.
Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
3. Χωριστός υποψήφιος που έλαβε το ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.
4. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερες από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνον έδρες ή εκλέγει τόσους μόνον αντιπροσώπους, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.
5. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται από μια στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μια έδρα ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.
6. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή ο αριθμός των αντιπροσώπων που δεν καλύπτεται και μετά την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μια έδρα ή έναν αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.
7. Από τον κάθε συνδυασμό εκλέγονται για τις έδρες του οργάνου ή του αντιπροσώπου, κατά σειρά επιτυχίας όσοι έχουν πάρει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

8. Το απερχόμενο Συμβούλιο της ΠΟΠΟΚΠ παραδίδει μέσα σε δέκα (1 0) ημέρες στο νέο Δ.Σ. όλα τα περιουσιακά στοιχεία της Ομοσπονδίας. Για την παράδοση υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο. Μέχρι την παράδοση στη νέα Διοίκηση η απερχόμενη Διοίκηση χειρίζεται τα επείγουσας φύσης θέματα.

ΑΡΘΡΟ 20

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

1. Η Ολομέλεια συγκροτείται από το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ και από τα Δ.Σ. των σωματείων μελών.
2. Συγκαλείται κάθε τρεις (3) μήνες, από το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ και εκτάκτως όποτε κριθεί αναγκαίο.
3. Η ολομέλεια επιλαμβάνεται για κάθε τρέχον ζήτημα.
4. Η Ολομέλεια αποτελεί συμβουλευτικό όργανο της Διοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 21

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Η ΠΟΠΟΚΠ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από 15 μέλη, που εκλέγονται από το αρχαιρεσιακό συνέδριο με μυστική ψηφοφορία και ψηφοδέλτια σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού μεταξύ των αντιπροσώπων των Συλλόγων μελών της ΠΟΠΟΚΠ.
2. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και τα αναπληρωματικά σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.
3. Η θητεία του Δ. Σ. της ΠΟΠΟΚΠ διαρκεί τρία (3) χρόνια. Αρχίζει από την ημέρα που συγκροτείται σε σώμα και λήγει με τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. Η συγκρότηση πρέπει να γίνει μέσα σε δέκα (1 0) ημέρες μετά την εκλογή του.
Τα Δ.Σ. απαρτίζεται από α) τον Πρόεδρο, β) τον Α' Αντιπρόεδρο, γ) τον Β' Αντιπρόεδρο, δ) τον Γενικό Γραμματέα, ε) τον Οργανωτικό Γραμματέα στ) τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, ζ) τον Ταμία, η) τον Αναπληρωτή Ταμία, θ) τον Έφορο και έξη (6) μέλη. Οι παραπάνω ιδιότητες δεν επιτρέπεται να συμπύπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

4. Αν κατά τη διάρκεια της θητείας του Δ. Σ. κενωθεί μια θέση τακτικού συμβούλου, τότε αυτή συμπληρώνεται από αναπληρωματικό σύμβουλο, που προέρχεται υποχρεωτικά από το ίδιο ψηφοδέλτιο του αναπληρούμενου. Η αναπλήρωση γίνεται πάντοτε κατά τη σειρά επιτυχίας των υποψηφίων κάθε συνδυασμού.
5. Σύμβουλος του Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρία (3) συμβούλια μέσα στον ίδιο χρόνο θεωρείται πως παραιτήθηκε και αναπληρώνεται από άλλον από τον συνδυασμό του παραιτηθέντος. Παραιτούμενος θεωρείται ακόμα και ο σύμβουλος του Δ. Σ. που α) υποβάλλει εγγράφως την παραίτηση του β) με οποιοδήποτε τρόπο αποβάλλει την ιδιότητα του υπαλλήλου .
6. Τα αξιώματα των αντιπροσώπων συνεδρών γενικά και των μελών όλων των οργάνων διοίκησης της ΠΟΠΟΚΠ είναι άμισθα. Τα έξοδα στα οποία υποβάλλονται τα μέλη του Δ.Σ. κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους καταβάλλονται από την ΠΟΠΟΚΠ .

ΑΡΘΡΟ 22

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΕ ΣΩΜΑ

1. Με πρόσκληση του συμβούλου που συγκεντρώνει τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης στον συνδυασμό που πλειοψήφησε, συνέρχεται το Δ.Σ. στην πρώτη του συνεδρίαση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία σύνταξης και υπογραφής του πρακτικού εκλογής του και εκλέγει από τα μέλη του με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Α' και Β' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον αναπληρωτή Γραμματέα, τον Ταμία, τον Αναπληρωτή Ταμία, και τον Έφορο.
2. Αν ο Σύμβουλος που πλειοψήφησε δεν καλέσει μέσα στην παραπάνω προθεσμία τα μέλη σε πρώτη συνεδρίαση, την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει ο δεύτερος κατά σειρά εκλογής σύμβουλος και μετά απ' αυτόν ο τρίτος κ.ο.κ. που συγκαλεί σε 5 μέρες το Δ.Σ. Σε κάθε περίπτωση και εφόσον δεν κληθούν από τους παραπάνω συμβούλους τα μέλη, την υποχρέωση αυτή αναλαμβάνει ο αρχαιότερος σύμβουλος του Δ. Σ. της Ομοσπονδίας.

Το απερχόμενο Δ.Σ. παραδίνει στο νέο, αμέσως με τη συγκρότηση του σε σώμα, τη σφραγίδα της ΠΟΠΟΚΠ, τα βιβλία, το αρχείο, το ταμείο και γενικά την περιουσία της ΠΟΠΟΚΠ με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης που καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο της ΠΟΠΟΚΠ αντίγραφο του οποίου μπορούν να πάρουν τα μέλη του απερχόμενου Δ. Σ.

ΑΡΘΡΟ 23

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. εκπροσωπεί την ΠΟΠΟΚΠ σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις της. .
2. Όλα τα έγγραφα που γίνονται στο όνομα της ΠΟΠΟΚΠ υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.
3. Το Δ.Σ. διοικεί την ΠΟΠΟΚΠ και φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητάς της και για την πιστή εφαρμογή και εκτέλεση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων των Συνεδρίων ειδικότερα: α) Εποπτεύει και συντονίζει τη δράση των Συλλόγων μελών της ΠΟΠΟΚΠ και στέλνει μέλη του να παρακολουθούν τις Γενικές Συνελεύσεις τους με δικαίωμα λόγου. β) Φροντίζει για την οργάνωση της εσωτερικής λειτουργίας της ΠΟΠΟΚΠ. γ) Αποφασίζει τη διάθεση των πόρων και προσόδων της ΠΟΠΟΚΠ για την πραγματοποίηση των σκοπών της. δ) Συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων και κοινητοποιήσεων για τα φυσικά μέλη των Συλλόγων μελών της. ε) Ενημερώνει τους Συλλόγους μέλη της για την πορεία και την εξέλιξη των οικονομικών και επαγγελματικών ζητημάτων του δημοσιοϋπαλληλικού κόσμου και της εργατοϋπαλληλικής τάξης γενικότερα. στ) Κοινοποιεί με δελτίο τύπου προς όλα τα μαζικά μέσα ενημέρωσης τις αποφάσεις που παίρνει στις συνεδριάσεις του.
4. Εναρμονίζει τη δράση της ΠΟΠΟΚΠ με τις αποφάσεις της τριτοβάθμιας οργάνωσης εφόσον έχει αποφασισθεί από συνέδριο η συμμετοχή της σ' αυτή.
5. Διατηρεί στενή συνεργασία και επαφή με τις άλλες δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις του ευρύτερου χώρου, ιδιαίτερα με τις συγγενείς προς το κλάδο και συντονίζει μαζί με αυτές τις προσπάθειες για την ευόδωση των

σκοπών της ΠΟΠΟΚΠ, την εξυπηρέτηση των μελών της και την επίλυση των προβλημάτων. στο χώρο της.

6. Μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων της ΠΟΠΟΚΠ , συντάσσει δε τον προϋπολογισμό καθώς και τον ισολογισμό και απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης τον οποίο υποβάλλει υποχρεωτικά μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους στην ελεγκτική επιτροπή για έγκριση, με τη λήξη δε της οικονομικής περιόδου υποβάλλει αυτόν για έγκριση στο συνέδριο.
7. Το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ αποφασίζει για τη σύγκληση του επόμενου Συνεδρίου και ορίζει τον τόπο και τον χρόνο διεξαγωγής του. '
8. Το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ συγκαλεί το συνέδριο και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εργασιών.
9. Υποβάλλει στο συνέδριο έκθεση για τη δράση του και τον οικονομικό απολογισμό που έχει εγκριθεί σε συνεδρίασή του και λογοδοτεί για όλες του τις πράξεις και ενέργειες.
10. Καταρτίζει και εγκρίνει τον προϋπολογισμό των εσόδων και εξόδων του επόμενου ημερολογιακού έτους.
11. Ορίζει ειδικές επιτροπές ή ιδρύει ερευνητικά κέντρα για τη μελέτη, αντιμετώπιση και προώθηση των επαγγελματικών ζητημάτων που αφορούν τον δημοσιοϋπαλληλικό κόσμο, αλλά και την εργατοϋπαλληλική τάξη γενικότερα.
12. Αποφασίζει για την κήρυξη γενικής ή μερικής απεργίας της ΠΟΠΟΚΠ σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου.

ΑΡΘΡΟ 24

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του προέδρου. Στην πρόσκληση γράφονται η ημέρα, η ώρα, ο τόπος της συνεδρίασης και τα θέματα που θα συζητηθούν.
- 2: Το Δ.Σ. της ΠΟΠΟΚΠ συνεδριάζει και έκτακτα στις παρακάτω δύο (2) περιπτώσεις : α) Όταν το Προεδρείο κρίνει αναγκαία την έκτακτη συνεδρίαση, προκειμένου να συζητηθούν προκύψαντα θέματα και β) Όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τουλάχιστον έξι (6) μέλη του. Στην αίτηση αυτή πρέπει να γράφονται οι λόγοι της έκτακτης συνεδρίασης και τα

θέματα που θα συζητηθούν. Σ' αυτή τη περίπτωση το Προεδρείο, είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Στην ημερήσια διάταξη αυτής της συνεδρίασης μπορούν να προστεθούν και άλλα θέματα που θα συζητηθούν όμως μετά τα θέματα της αίτησης. Αν το Προεδρείο αρνείται, τότε η συνεδρίαση γίνεται ύστερα από απόφαση του αρμόδιου Δικαστηρίου, στο οποίο μπορούν να καταφύγουν τα μέλη που υπογράφουν την αίτηση.

3. Στις συνεδριάσεις του Δ. Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του και σε περίπτωση κωλύματος αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.
4. Για να γίνει απαρτία στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. πρέπει να είναι παρόντα το 50% + 1 από τα μέλη του.
5. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

ΑΡΘΡΟ 25

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. μαζί με το Γραμματέα εκπροσωπεί την ΠΟΠΟΚΠ σε όλες τις σχέσεις της με τρίτους και ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής ή άλλης Αρχής.
2. Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις, συντάσσει τις προσκλήσεις, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις συνεδριάσεις και διευθύνει τη συζήτηση.
3. Υπογράφει μαζί με το Γραμματέα όλα τα έγγραφα της ΠΟΠΟΚΠ.
4. Συνυπογράφει με τον ταμία όλα τα εντάλματα πληρωμών.
5. Φροντίζει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα για την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για την εκπλήρωση των κάθε λογής υποχρεώσεων της ΠΟΠΟΚΠ και για τη διεξαγωγή, όλων των εργασιών της.
6. Ελέγχει και υπογράφει τα πρακτικά.
7. Εκθέτει στο Συνέδριο αυτός ή ο Αντιπρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας την κατάσταση της ΠΟΠΟΚΠ και τη δράση του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 26

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Α' Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται από οποιοδήποτε λόγο σε όλα τα γενικά καθήκοντα και δικαιώματα. Σε περίπτωση απουσίας και του Α' Αντιπροέδρου η αναπλήρωση γίνεται από τον Β' Αντιπρόεδρο

ΑΡΘΡΟ 27

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο γενικός Γραμματέας, εκτός από τις συναρμοδιότητες που έχει μαζί με τον Πρόεδρο και οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 25 έχει και τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Εποπτεύει την καλή λειτουργία των γραφείων της ΠΟΠΟΚΠ, ενεργεί την αλληλογραφία και τηρεί όλα τα βιβλία πλην των διαχειριστικών.
2. Υπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα πλην των διαχειριστικών, τηρεί το αρχείο και κρατά την σφραγίδα της ΠΟΠΟΚΠ.
3. Τηρεί το βιβλίο πρακτικών του Δ. Σ. της **ΠΟΠΟΚΠ** και βοηθάει τους πρακτικογράφους του Συνεδρίου για την καλή τήρηση των πρακτικών.

ΑΡΘΡΟ 28

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας αναπληρώνει τον Γεν. Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται από οποιοδήποτε λόγο, σε όλες του τις αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 29

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Εισηγείται στο Δ. Σ. για οργανωτικά θέματα, θέματα επικοινωνίας με τα μέλη και άλλες οργανώσεις εργαζομένων.
2. Αναλαμβάνει τα της οργάνωσης των Συνεδρίων, των συνεντεύξεων, συζητήσεων, σεμιναρίων, κινητοποιήσεων, διανομής υλικού, κατασκευής πανό.
3. Ασχολείται με τη διασύνδεση της Ομοσπονδίας με άλλες ομοειδείς οργανώσεις του εξωτερικού, για την ανάπτυξη συνεργασίας και αλληλεγγύης.

4. Εισηγείται τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν προς το Διεθνές Γραφείο Εργασίας για την γνώση των αποφάσεών του και τη συμμετοχή της Ομοσπονδίας σε διεθνείς συσκέψεις.

ΑΡΘΡΟ 30

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας του Δ.Σ. τηρεί το ταμείο ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές της ΠΟΠΟΚΠ, εκδίδοντας διπλότυπες ή τριπλότυπες *αποδείξεις*. Δεν μπορεί να κάνει καμία πληρωμή χωρίς απόφαση του Δ. Σ.
2. Τηρεί το βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών και το βιβλίο κινητής περιουσίας, τα οποία ενημερώνει έγκαιρα και τακτικά. Τηρεί επίσης αρχείο αποδείξεων, ενταλμάτων και αποδεικτικών των διαφόρων πληρωμών.
3. Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ. Σ. τον οικονομικό απολογισμό και τον προϋπολογισμό και τους θέτει στην κρίση του Δ. Σ.
4. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο στο Δ.Σ. κατάσταση εσόδων - εξόδων για έγκριση, ενημερώνει το Δ.Σ. και την Ε.Ε. για την ταμειακή κατάσταση της ΠΟΠΟΚΠ και είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεσή τους όλα τα βιβλία και τους λογαριασμούς του οποτεδήποτε του τα ζητήσουν.
5. Παρακολουθεί την κανονική αποστολή από τα μέλη της ΠΟΠΟΚΠ των οφειλόμενων εισφορών τους και ενημερώνει το Δ. Σ. για κάθε καθυστέρηση.
6. Μπορεί να κρατάει σε μετρητά ποσό μέχρι πεντακοσίων (500) ΕΥΡΩ το ανώτερο για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Το ποσό αυτό μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του Δ. Σ. Το υπόλοιπο ποσό είναι υποχρεωμένος να καταθέτει σε μία από τις Ελληνικές Τράπεζες μετά από απόφαση του Δ.Σ. Αναλήψεις γίνονται από τον ίδιο ύστερα από εξουσιοδότηση που του δίνεται με απόφαση του Δ. Σ. και που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γεν. Γραμματέα.
7. Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων ή ανωμαλία στη διαχείριση του ή οικονομική ζημία της ΠΟΠΟΚΠ που προκύπτει από καθυστερήσεις στην είσπραξη και έγκαιρη κατάθεση οφειλομένων χρηματικών ποσών ή εξόφληση λογαριασμών.

ΑΡΘΡΟ 31

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΤΑΜΙΑ

Ο Αναπληρωτής Ταμίας αναπληρώνει τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται από οποιοδήποτε λόγο, σε όλες του τις αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 32

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ

1. Ο έφορος είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου, την ταξινόμηση της πάσης φύσεως εργατικής νομοθεσίας, τη καλή και αποδοτική λειτουργία της βιβλιοθήκης.
2. Είναι επίσης υπεύθυνος και αρμόδιος για κάθε ενέργεια ή πράξη ή απόφαση που έχει σχέση με επιμορφωτικά και πολιτιστικά θέματα.

ΑΡΘΡΟ 33

ΠΡΟΕΔΡΕΙΟ

Το Προεδρείο της ΠΟΠΟΚΠ απαρτίζεται από α) τον Πρόεδρο, β) τον Α' Αντιπρόεδρο γ) τον Γενικό Γραμματέα, δ) τον Οργανωτικό Γραμματέα και ε) τον Ταμία.

ΑΡΘΡΟ 34

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται, μαζί με τα άλλα όργανα της Διοίκησης από το αρχαιρεσιακό συνέδριο της ΠΟΠΟΚΠ με μυστική ψηφοφορία. Μαζί με τα τακτικά εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, τα οποία αναπληρώνουν κατά σειρά εκλογής τους τα τακτικά μέλη που αποχωρούν για οποιοδήποτε λόγο.
2. Η θητεία της Ε. Ε. συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Δ. Σ.
3. Η Ε. Ε. συνέρχεται σε σώμα, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε, μέσα στις ίδιες προθεσμίες που συνέρχεται και το Δ.Σ. και εκλέγει τον Πρόεδρό της.
4. Η υπηρεσία των μελών της Ε.Ε. είναι άμισθη.



8.

ΑΡΘΡΟ 35

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Ε. Ε. συνεδριάζει κάθε εξάμηνο. έκτακτα δε όταν παρίσταται ανάγκη. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται δυο μέλη της. Η Ε.Ε. τηρεί ιδιαίτερο βιβλίο πρακτικών.
2. Η Ε.Ε. παρακολουθεί την διαχείριση της περιουσίας της ΠΟΠΟΚΠ, εποπτεύει και ελέγχει αν οι διαχειριστικές πράξεις του Δ. Σ. και του Ταμεία είναι σύμφωνες με το νόμο, το καταστατικό και με τις αποφάσεις του Συνεδρίου της ΠΟΠΟΚΠ.
3. Εξετάζει κάθε στιγμή τα έγγραφα και τα λογιστικά βιβλία της ΠΟΠΟΚΠ και ζητάει την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου και κάθε άλλη εξήγηση ή πληροφορία.
4. Έχει υποχρέωση να ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό και να υποβάλλει γι' αυτά και την όλη δράση του Δ. Σ. ολοκληρωμένη έκθεση στο Συνέδριο της ΠΟΠΟΚΠ.

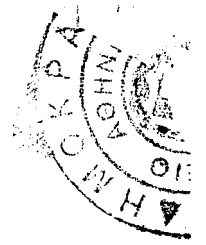
ΑΡΘΡΟ 36

1. Η ΠΟΠΟΚΠ είναι μέλος της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (ΑΔΕΔΥ).
2. Οι αντιπρόσωποι της ΠΟΠΟΚΠ για το συνέδριο των ανώτερων συνδικαλιστικών οργανώσεων εκλέγονται κατά την αναλογία που ορίζουν τα καταστατικά τους. Για την εκλογή τους εφαρμόζονται υποχρεωτικά οι περι αρχαιρεσιών διατάξεις του καταστατικού.

ΑΡΘΡΟ 37

ΒΙΒΛΙΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Η ΠΟΠΟΚΠ τηρεί τα παρακάτω βιβλία:
 - Μητρώο των Συλλόγων μελών
 - Βιβλίο πρακτικών συνεδρίων
 - Βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.
 - Βιβλίο πρωτοκόλλου
 - Βιβλίο εισπράξεων και πληρωμών
 - Βιβλίο περιουσίας της ΠΟΠΟΚΠ



- Βιβλίο πρακτικών της Ε.Ε.
 - Κάθε βιβλίο που κρίνεται χρήσιμο και απαραίτητο από το Δ. Σ. της ΠΟΠΟΚΠ
10. Η σφραγίδα της ΠΟΠΟΚΠ είναι στρογγυλή, κυκλικά έχει γραμμένες τις λέξεις ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ και στη μέση την γήινη σφαίρα με χέρι κρατώντας πυρσό, στο δε κάτω της μέρος το έτος ίδρυσης.

ΑΡΘΡΟ 38

ΠΟΡΟΙ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

1. Πόροι της Ομοσπονδίας είναι:
 - α. Η μηνιαία τακτική συνδρομή των μελών της που ανέρχεται στο ποσό των 1,5 ΕΥΡΩ για κάθε φυσικό μέλος του συλλόγου μέλους. Η παραπάνω συνδρομή μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται με απόφαση συνεδρίου.
 - β. Οι έκτακτες συνδρομές των μελών της, ύστερα από απόφαση του Δ. Σ. της Ομοσπονδίας.
 - γ. Το δικαίωμα εγγραφής κάθε νεοεγγραμένου μέλους της που ανέρχεται στο ποσό του ενός (1) ΕΥΡΩ για κάθε φυσικό μέλος του συλλόγου μέλους.
 - δ. Κάθε νόμιμο έσοδο περιέρχεται στο ταμείο της Ομοσπονδίας.
 - ε. Δωρεές και επιχορηγήσεις ύστερα από απόφαση του Δ. Σ. για την αποδοχή τους.
2. Η διαχειριστική περίοδος αρχίζει από 01-01 μέχρι 31-12 κάθε έτους.

ΑΡΘΡΟ 39

ΓΙΟΡΤΕΣ - ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Η ΠΟΠΟΚΠ γιορτάζει κάθε χρόνο την 1^η Μάη, μέρα ταξικής πάλης και διεθνούς Αλληλεγγύης της Παγκόσμιας ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΤΑΞΗΣ με απεργία και συγκεντρώσεις όπου αυτές γίνουν με απόφαση της τριτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης.
2. Η ΠΟΠΟΚΠ συμμετέχει σε εκδηλώσεις για την 17^η Σεπτέμβρη, μέρα εξέγερσης του Πολυτεχνείου. Επίσης οργανώνει ή συμμετέχει σε εκδηλώσεις για την ΕΙΡΗΝΗ, την ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, τη

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ και τη συμπαράσταση στους Λαούς που δοκιμάζονται από

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ και τη συμπαράσταση στους Λαούς που δοκιμάζονται από ξένες επεμβάσεις.

ΑΡΘΡΟ 40

ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Για να αποκτήσει η ΠΟΠΟΚΠ ακίνητη περιουσία, χρειάζεται απόφαση Συνεδρίου.

Η εκμετάλλευση όμως αυτής σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να συνεπάγεται ανάμειξη της ΠΟΠΟΚΠ σε κερδοσκοπικές επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 41

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ

1. Κάθε τροποποίηση ή συμπλήρωση των διατάξεων του καταστατικού καθώς και η με τη θέληση των Συλλόγων μελών διάλυση ή συγχώνευση της ΠΟΠΟΚΠ με άλλες συγγενείς Οργανώσεις, αποφασίζεται μόνο από ειδικό προς το σκοπό αυτό συνέδριο, με πρόσκληση που αποστέλλεται στα μέλη τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίησή του.

2. Αν πρόκειται να παρθεί η απόφαση για την τροποποίηση του καταστατικού, τη διάλυση ή τη συγχώνευση της ΠΟΠΟΚΠ, για να έχει απαρτία το Συνέδριο χρειάζεται να είναι παρόντες οι μισοί τουλάχιστον από τους αντιπροσώπους των Συλλόγων μελών και για να παρθεί απόφαση χρειάζεται πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) από τα παρόντα μέλη.

3. Το Συνέδριο που αποφασίζει για τη διάλυση της ΠΟΠΟΚΠ αποφασίζει και για τη διάθεση της περιουσίας της.

ΑΡΘΡΟ 42

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Μετά την ισχύ του παρόντος τροποποιημένου καταστατικού, σε κάθε τακτικό ή έκτακτο συνέδριο, που θα διεξαχθεί πριν από το τακτικό εκλογοαπολογιστικό συνέδριο, τα σωματεία μέλη θα συμμετέχουν με αριθμό αντιπροσώπων που αντιστοιχούν στο παλιό μέτρο εκλογής δηλ. τριάντα οκτώ (38) μέλη ανά έναν (1) αντιπρόσωπο.

